

ANBUDBEGÄRAN AVSEENDE EKONOMITJÄNSTER VID HNA

Upphandlande enhet:	Hudiksvalls Näringslivs AB
Upphandlingsform:	Förenklad upphandling
Anbudet oss tillhanda senast:	2012-02-09
Anbudsmärkning:	”Anbud ekonomi HNA”

Hudiksvalls Näringslivs AB (HNA) med org. nr. 556187-6284 är ett helägt kommunalt bolag med uppdrag att stimulera näringslivet i Hudiksvalls kommun. Verksamheten fokuserar på stödjande aktiviteter för företag under bildande samt för små och medelstora företag, stöd vid företagsetablering, strategisk näringslivsutveckling och tillväxtfrämjande projektverksamhet.

HNA, upphandlar i detta fall ekonomiadministration inklusive controllerfunktionen för hela verksamheten.

Förfrågningsunderlaget finns också att hämta på www.hna.se

För att underlätta bedömningen av anbuderna är det av stor vikt att anbud följer samma disposition som anbudsbegäran. Följ den i anbudsbegäran antagna numreringen. Besvara frågorna och lämna efterfrågade uppgifter enligt nedan. Bifoga handlingar enligt kraven nedan.

Innehåll

1. Information	3
1.1 BAKGRUND.....	3
1.2 OMFATTNING.....	3
1.3 AVTALSTID.....	4
2. Bedömning av anbud	5
2.1 UPPHANDLINGSFÖRFARANDE	5
2.2 KVALIFICERING – STEG 1 (KRAV PÅ FÖRETAGET)	5
2.2.1 FINANSIELL OCH EKONOMISK STÄLLNING	5
2.2.2 TEKNISK FÖRMÅGA	5
2.3 PRÖVNING - STEG 2 (KRAV PÅ VARAN ELLER TJÄNSTEN)	6
2.3.1 SPECIFIKATION AV UPPDRAGET	6
2.3.2 ACCEPTANS AV KOMMERSIELLA VILLKOR	6
2.4 UTVÄRDERING - STEG 3	6
2.4.1 KOMPETENS OCH ERFARENHET	6
2.4.2 PRIS.....	7
3. Kommersiella villkor.....	8
3.1 PRISER	8
3.2 VALUTA.....	8
3.3 PRISVILLKOR	8
3.4 ANSVAR/FÖRSÄKRING	8
3.5 DELAD LEVERANS	8
3.6 FAKTURERING	8
4. Upphandlingsinformation	9
4.1 TVIST.....	9
4.2 AVTAL/KONTRAKT	9
4.3 HÄVNING.....	9
4.4 ADMINISTRATIVA KRAV	9
4.5 FRÅGOR	9
4.6 TILLDELNINGSBESKED.....	10
4.7 ANBUDSBILAGOR	10
4.8 ANBUDSFRIST/MÄRKNING	10

1. Information

1.1 Bakgrund

HNA:s (Hudiksvalls Näringslivs AB) kärnverksamhet omfattar ansvar för näringslivs- och företagsutveckling i Hudiksvalls kommun. I HNA:s verksamhet ingår även kommunens turistbyråverksamhet samt Mulle Meck och KomTek. HNA erhåller ett årligt anslag från kommunen att täcka personal, lokal och aktiviteter. HNA äger fastighetsbolaget Forsså Gruppen AB (556241-6494).

HNA och dess olika verksamheter liksom dotterbolag kan delta i och/eller ansvara för ett varierande antal olika projekt som finansieras av olika nationella och internationella finansiärer, privata och offentliga. Uppdraget omfattar även rådgivning/stöd och rapportering till projektledare, löpande rekvisering av projektmedel samt uppföljningar av projektens ekonomi.

Ekonomiadministrationen för HNA-kärnverksamhet, Hudiksvalls Turistbyrå, Mulle Meck, KomTek och Forssågruppen samt därtill hörande projekt ingår i upphandlingen. HNA:s ägare genomför under avtalstiden en översyn avseende Forssågruppens förvaltning, varför dess framtida uppdragsvolym inte kan bedömas i dagsläget.

På grund av de många olika verksamhetsformer som förekommer ställer vi höga krav på erfarenhet och förståelse för projektredovisning speciellt avseende projekt finansierade av kommunala och regionala aktörer samt av statliga verk och EU.

1.2 Omfattning

Uppdraget omfattar all förekommande ekonomiadministration och controllerfunktion.

Anställa, prognos 2012

HNA-kärn	3 st
Turistbyrån, Mulle Meck, KomTek	27 st (sommartid: plus ca 25 st)
Forssågruppen	<u>2 st</u> (sommartid: plus 1 st)
Summa:	32 st (sommartid: plus ca 26 st)

Leverantörsfakturor, prognos 2012

HNA-kärn, Turistbyrån, Mulle Meck, KomTek	ca 850 st
Forssågruppen	<u>ca 550 st</u>
Summa:	ca 2 250 st

Projekt

Just nu pågående projekt	4 st (var av externt finans. 0 st)
Beräknade projekt avtalsperioden 2012-2013	ca 8 st (var av externt finans. 4 st)

En plan kommer att upprättas i överenskommelse om inställelsetidpunkter varje månad för löpande arbete. Vid icke planenligt arbetet kommer Hudiksvalls Näringslivs AB:s ansvarige ge anbudsgivare besked om inställelседag genom meddelande senast dagen före.

1.3 Avtalstid

2012-03-01 t.o.m 2014-02-28

2. Bedömning av anbud

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingsförfarandet är **FÖRENKLAD** upphandling enligt LOU (Lagen om offentlig upphandling). Det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att antas. Anbudet kommer att bedömas i tre steg enligt följande:

1. Kvalificering (krav på företaget)
2. Prövning (krav på varan eller tjänsten)
3. Utvärdering (bedömning av angivna kriterier)

Anbudet måste alltså klara kraven i steg 1 för att gå vidare till steg 2 o s v.

2.2 Kvalificering – steg 1 (krav på företaget)

Här ställs krav på anbudsgivaren. Anbudsgivaren ska visa sin finansiella och ekonomiska ställning samt tekniska förmåga.

2.2.1 Finansiell och ekonomisk ställning

Anbudsgivaren **ska** kunna visa att han har tillräcklig ekonomisk stabilitet för att utföra uppdraget. Anbudsgivaren **ska** intyga att den inte har skulder för skatter och allmänna avgifter. Anbudsgivaren **ska** till anbudet bifoga en högst 3 månader gammal kopia av sitt registreringsbevis.

För utländska anbudsgivare gäller att motsvarande uppgifter från offentligt register ska kunna inhämtas. Om anbudsgivare har skuld och betalningsuppgörelse för skulden följs samt om skulden är av ringa omfattning kan den upphandlande enheten ändå anse anbudsgivaren som kvalificerad

2.2.2 Teknisk förmåga

Anbudsgivaren **ska** ha dokumenterad erfarenhet:

- av EU-projekt omfattande de tre senaste programperioderna
- av löpande arbete inom ekonomiadministration där EU-projekt har ingått
- av de regler som gäller och de krav som EU ställer avseende ekonomiadministration och rekvisition
- av löpande rekvisering av EU-medel och andra typer av stöd
- av rådgivning avseende projekt/projektredovisning
- av controllerarbete inom jämförbar organisation
- av tillämpning av LOU
- av avtalshantering

Bevis på ovanstående kan vara referenser från minst två liknande uppdrag och förteckning över uppdrag som genomförts. Med referenser likställs den upphandlande enhetens egen erfarenhet av anbudsgivaren. Den upphandlande enheten förbehåller sig också rätten att inhämta egna referenser.

2.3 Prövning - steg 2 (krav på varan eller tjänsten)

De anbudsgivare som blivit godkända i steg 1 går vidare till steg 2 (prövningsfasen). Angivna arbetsuppgifter under punkt 2.3.1 **ska** utföras av uppdragstagaren.

2.3.1 Specifikation av uppdraget

- Löpande bokföring
- Controllerarbete
- Likviditetskontroll
- Löneadministration
- Bokslutsarbete
- Outsourcing
- Ekonomistyrning
- Intern rapportering till styrelse och VD
- Budget och prognosarbete
- Rekvirering av EU-medel m fl. offentliga stöd
- Rådgivning/stöd till projektledare gällande projekt/projektredovisning
- Projektuppföljning avseende rekvisitioner
- Rapportering till projektledare
- Avtalshantering

Anbudsgivaren **ska** utföra arbetet på plats i HNA:s lokaler i Hudiksvall.

2.3.2 Acceptans av kommersiella villkor

Det ska klart framgå av anbudet att de kommersiella villkor som anges i denna begäran accepteras och godkänns.

2.4 Utvärdering - steg 3

De anbudsgivare som blivit godkända i steg 1 och 2 går vidare till utvärderingsfasen där utvärdering sker enligt det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn till följande utvärderingskriterier.

Vid bedömningen av vilket anbud som är det mest fördelaktiga kommer en bedömningsgrupp från Hudiksvalls Näringslivs AB att tilldela anbudens poäng (1-5) avseende vart och ett av kriterierna.

2.4.1 Kompetens och erfarenhet

Vikt 70 %

Vid bedömningen kommer följande punkter att betyg sättas:

1. Allsidig erfarenhet avseende ekonomi och administration
2. Allsidig erfarenhet avseende projektekonomi och administration
3. God insikt i kommunala bolags verksamhet
4. Bred erfarenhet av arbetssättet och regelverket inom EU
5. Stor kännedom och kunskap om bidragsgivare/medfinansiärer

Utvärdering av ovanstående punkter sker genom betygssättning enligt nedan:
Den anbudsgivare som får 5 poäng på samtliga ovan angivna kriterier tilldelas 70 poäng med multiplikatorn 2,8 (ex. 5 kriterier x 5 poäng = 25 x 2,8 = 70) .

1 poäng	med tvekan godkänd
2 poäng	godkänd
3 poäng	bra
4 poäng	mycket bra
5 poäng	utmärkt

2.4.2 Pris

Vikt **30 %**

Det anbud som lämnat lägst timpris tilldelas 30 poäng. Den anbudsgivare som får högst poäng har det mest fördelaktiga priset.

3. Kommersiella villkor

3.1 Priser

Anbudsgivare ska offerera ett pris per timme exklusive mervärdesskatt. Alla kostnader som inte är särskilt beställda/beordrade såsom resor, restid, traktamenten o.d. ska ingå i priset.

3.2 Valuta

Anbud ska lämnas i valutan SEK.

3.3 Prisvillkor

Angivna priser ska gälla fasta under första avtalsåret. Eventuella prisjusteringar därefter ska för att gälla vara godkända av Hudiksvalls Näringslivs AB.

3.4 Ansvar/försäkring

Leverantören är ansvarig för skador som uppstår vid arbetets bedrivande. Försäkring ska därför finnas hos leverantören. Bevis om försäkring ska på anmodan tillställas den upphandlande enheten.

3.5 Delad leverans

Avtal kommer att tecknas med en leverantör.

3.6 Fakturering

Fakturering ska ske till:

Hudiksvalls Näringslivs AB
824 80 HUDIKSVALL

Faktura-, expeditonsavgifter och dylikt accepteras inte. Eventuella dröjsmålsräntor får inte överstiga de i räntelagen nämnda.

4. Upphandlingsinformation

4.1 Tvist

Ska avgöras av svensk domstol med svensk rätt på köparens hemort.

4.2 Avtal/kontrakt

Bindande avtal förutsätter att skriftligt upphandlingskontrakt upprättas.

4.3 Hävning

Ett avtal kan av den upphandlande enheten hävas bl.a. på följande grunder då leverantör är:

- i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning, föremål för ackord eller tillsvidare inställt betalningar eller har näringsförbud
- föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation etc.
- dömd för brott avseende aktuell yrkesutövning
- belastad med allvarliga fel i yrkesutövning
- i skuld för skatter och avgifter
- i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas

Detsamma gäller om leverantören utan att inhämta köparens godkännande anlitar underleverantör.

4.4 Administrativa krav

Anbud ska lämnas skriftligt. Om anbud saknar klar och tydlig redovisning av efterfrågade uppgifter, eller innehållsmässigt inte överensstämmer med denna anbudsfrågan kan anbudet komma att lämnas utan att beaktas. Anbudet ska lämnas på det svenska språket och vara undertecknat av behörig person.

4.5 Frågor

Principiella frågor rörande denna anbudsbegäran ska skriftligen vara Hudiksvalls Näringslivs AB tillhanda senast **2012-02-02**.

Frågorna ställs till; Jonas Wiklander, Hudiksvalls Näringslivs AB, 824 80 Hudiksvall.

Om kompletterande information tillkommer med anledning av frågor eller av annan anledning kommer den att publiceras på www.hna.se.

Anbudsgivaren ansvarar själv för att bevaka eventuella kompletteringar.

4.6 Tilldelningsbesked

Då beslut fattats om val av leverantör kommer detta att omgående meddelas samtliga anbudsgivare. Kontrakt kommer tidigast att träffas tio dagar efter att sådan upplysning sänts till anbudsgivarna.

Tilldelningsbesked innebär ingen förändring av anbudsgivarens bundenhet till sitt anbud. Upphandlingen är avslutad först efter att kontrakt skrivits under av båda parter.

4.7 Anbudsbilagor

Följande dokument ska bifogas anbudet:

- kopia av högst 3 månader gammalt registreringsbevis
- referenser från två liknande uppdrag
- övrig dokumentation enligt "Krav på företaget"

4.8 Anbudsfrist/märkning

Anbud ska vara oss tillhanda senast **2012-02-09** och sänds till följande adress:

Jonas Wiklander
Hudiksvalls Näringslivs AB
824 80 HUDIKSVALL

OBS! Anbudet ska lämnas i slutet kuvert adresserat enligt ovan.